

	Secretaría General	Código	SEG-PYM-MPA-01
	Dirección de Programación y Matrícula	Versión	3.0
	Manual de Procesos Académicos	Fecha	19/12/2024

10. ANEXOS

ANEXO 1: TARIFARIO DE TRÁMITES



TARIFARIO DE TRÁMITES ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA
PRIVADA PERUANO DE SISTEMAS “SISE” – 2024

Nº	Documento	Trámites	Tarifa
1	CARTAS	Carta de Prácticas Pre-Profesionales	S/ 20.00
		Carta de Prácticas Profesionales	
		Carta de presentación (por motivo de estudios, o visitas a empresas)	
2	CERTIFICADOS	Certificado Oficial de Estudios - MINEDU (por Ciclo)	S/ 50.00
		Rectificación del Certificado Oficial de Estudios - MINEDU (por Ciclo)	Sin costo
		Certificado de Participación Seminarios / Conferencias y otros	S/ 20.00
		Primera certificación para la Empleabilidad (sólo para la 1era denominación por carrera)	S/ 10.00
		Certificación Para la Empleabilidad	S/ 20.00
		Certificado Modular emitido por MINEDU (por año)	S/ 25.00
3	CONSTANCIAS	Constancia de consolidado de Horas de Practicas por el CEDEEM	S/ 20.00
		Constancia de Egresado	S/ 50.00
		Constancia de Estudios	S/ 25.00
		Constancia de Matrícula	S/ 25.00
		Constancia de Buena Conducta	S/ 25.00
		Constancia de No Adeudo	S/ 25.00
		Constancia Récord Académico	S/ 20.00
		Constancia de Tercio Superior	S/ 25.00
		Constancia de Mérito Académico	S/ 25.00
4	CURSOS A CARGO	Curso a cargo de carrera (por 1 curso, 3 cuotas de s/160.00)	S/ 480.00
		Curso a cargo de carrera (por 2 curso, 3 cuotas de s/ 320.00)	S/ 960.00
5	DIPLOMAS A NOMBRE DE SISE	Diploma de Inglés por Nivel	S/ 30.00
		Diploma de Egresado Carrera	S/ 120.00
6	EXÁMENES	Examen de Cargo	S/ 100.00
		Examen - Clasificación de Inglés	S/ 25.00
		Examen Sustitutorio	S/ 35.00
7	MATRÍCULA	Matrícula extemporánea	S/ 235.00
		Matricula Regular	S/ 199.00
8	SÍLABOS	Sílabos por curso visados por la Dirección General	S/ 25.00
		Sílabos por curso visado por la sede	S/ 15.00
		Sílabos por ciclo	S/ 50.00
9	GRADOS Y TÍTULOS	Grado de Bachiller	S/ 750.00
		Sustentación de Tesis o Trabajo de Suficiencia Profesional	S/ 1,900.00
		Asesoría de Tesis individual	S/ 150.00
		Título a nombre de la Nación	S/ 858.00
		Rectificación Bachiller	S/ 400.00
		Duplicado Bachiller	S/ 400.00
		Rectificación de Título a Nombre de la Nación	S/ 500.00
		Duplicado de Título a Nombre de la Nación	S/ 500.00

	Secretaría General	Código	SEG-PYM-MPA-01
	Dirección de Programación y Matrícula	Versión	3.0
	Manual de Procesos Académicos	Fecha	19/12/2024



**TARIFARIO DE TRÁMITES ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA
PRIVADA PERUANO DE SISTEMAS "SISE" – 2024**

10	DIRECCIÓN GENERAL	Documento que el usuario requiera firmado por la Dirección General tiene un costo adicional más el costo del trámite	S/	30.00
11	TRÁMITES	Cambio de Carrera	S/	20.00
		Cambio de Turno / Horario	S/	20.00
		Carné de Medio Pasaje	Sin costo	
		Convalidación - Cursos Carrera	S/	20.00
		Convalidación – Centro de Idiomas	S/	20.00
		Duplicado de Carné Medio Pasaje	Sin costo	
		Firma de Convenios De Práctica Pre-Profesionales	S/	10.00
		Justificación de Tardanzas e Inasistencia	S/	15.00
		Récord Académico	S/	20.00
		Reincorporación	S/	20.00
		Reserva de Matrícula	S/	20.00
		Retiro de Carrera	S/	10.00
		Solicitud Simple	S/	10.00
		Transferencia de Pago	S/	10.00
		Traslado de Sede	S/	20.00
		Traslado Externo - Institutos / Univ.	S/	25.00
		Validación de Pago	S/	10.00
Vigente para el año 2024				

(*) = Sujeto a nuevas determinaciones del MINEDU

PRECIOS DE CURSOS A CARGO – CARRERA EN MODALIDAD REGULAR
A partir de 01 curso a cargo, el precio es de S/ 480.00 y se puede fraccionar en 03 cuotas de S/160.00 cada una.
A partir de 02 cursos a cargo, el precio es de S/ 960.00 y se puede fraccionar en 03 cuotas de S/320.00 cada una.
A partir de 03 cursos a cargo, el precio es de la cuota completa.
*Importante: Solo hasta 04 cursos a cargo se cancela la cuota completa. No obstante, si el estudiante lleva 05 o más cursos a cargo, deberá cancelar la cuota completa más el monto de cursos a cargo adicionales.

	Secretaría General	Código	SEG-PYM-MPA-01
	Dirección de Programación y Matrícula	Versión	3.0
	Manual de Procesos Académicos	Fecha	19/12/2024

7.13. RÉGIMEN DE PENSIONES

El régimen de pensiones para los estudiantes de la EEST está compuesto por el pago de la matrícula más un número de cuotas, cuyas fechas de pago y montos, previamente establecidos, serán informados a los estudiantes ingresantes y regulares a través de los canales internos de la institución. Los pagos están establecidos en el tarifario institucional. Este tarifario es aprobado mediante resolución directoral que emite la Dirección General.

a) RESPONSABLE DEL PROCESO

- Créditos y Cobranzas

b) COSTO

- Varía de acuerdo con el programa de estudios y al periodo de ingreso del estudiante.
(P01; P02 y P03= S/ 479.00 Proyectado 2024)

	Secretaría General	Código	SEG-PYM-MPA-01
	Dirección de Programación y Matrícula	Versión	3.0
	Manual de Procesos Académicos	Fecha	19/12/2024

c) **MODALIDAD DE PAGO**

BANCO CONTINENTAL	App	▪ Ingresa a tu cuenta con el APP BBVA.
		▪ Elige tu cuenta de cargo y presiona "Pagar servicio".
		▪ Ingresa el nombre del convenio "SISE".
		▪ Escribe tu código de estudiante y selecciona el recibo pendiente.
		▪ Escoge tu cuenta bancaria y paga.
	Banca por internet	▪ Ingresa a tu cuenta en https://www.bbva.pe/
		▪ Da clic en "Pagar tus servicios" y selecciona "Instituciones y Empresas"
		▪ Ingresar el nombre del convenio "SISE".
		▪ Escribe tu código de estudiante y selecciona el recibo pendiente.
		▪ Escoge la cuenta bancaria y cancela.
	Cajeros	▪ Selecciona: Ver más opciones / Pagar / Servicios e instituciones.
		▪ Busca el nombre del recaudo: "SISE".
		▪ Ingresa: el importe y la cuenta de cargo (tarjeta a utilizar).
		▪ Confirma la operación y retira el voucher. También puedes enviar a tu correo la constancia.
	Agentes	▪ Indica el nombre del convenio: "SISE".
		▪ Brinda tu código de estudiante.
		▪ Recibe el voucher y listo.
	Ventanillas	▪ Dirígete a ventanilla e indica el nombre del convenio: "SISE".
		▪ Brinda tu código de estudiante.
		▪ Recibe el voucher y listo.
BANCO SCOTIABANK	App	▪ Ingresa a tu cuenta con tu APP Scotiabank.
		▪ Selecciona: "Quiero" Luego clic en: "Pagar"- Servicios o instituciones
		▪ Ingresar el nombre del convenio "SISE".
		▪ Escribe tu código de estudiante y selecciona el recibo pendiente, escoger la cuenta bancaria y paga.
	Banca por internet	▪ Ingresa a tu cuenta en www.scotiabank.com.pe .
		▪ Da clic en Acceder, "Personas" y elige tu tipo de documento "DNI" e ingresa el número de tu documento. Haz clic en "Continuar".
		▪ Ingresa tu contraseña y haz clic en "Iniciar Sesión".
		▪ Ingresa tu clave digital y haz clic en "Continuar".
		▪ Selecciona: "Quiero" y haz clic en: "Pagar"- Servicios o instituciones
		▪ Ingresar el nombre del convenio "SISE".
		▪ Escribe tu código de estudiante y selecciona el recibo pendiente, escoge la cuenta bancaria y paga.
	Agentes	▪ Indica el nombre del convenio: "SISE".

	Secretaría General	Código	SEG-PYM-MPA-01
	Dirección de Programación y Matrícula	Versión	3.0
	Manual de Procesos Académicos	Fecha	19/12/2024

	Ventanillas	▪ Brinda tu código de estudiante.
		▪ Recibe el voucher y listo.
		▪ Dirígete a ventanilla e indica el nombre del convenio: "SISE".
		▪ Brinda tu código de estudiante.
BANCO INTERBANK	App	▪ Recibe el voucher y listo.
		▪ Ingresa a tu cuenta con tu APP IBK.
		▪ Elige operaciones, servicios, pagar servicios y toca "Instituciones"
		▪ Ingresar el nombre del convenio "SISE".
	Banca por internet	▪ Escribe tu código de estudiante y selecciona el recibo pendiente, escoger la cuenta bancaria y paga.
		▪ Ingresa a tu cuenta en https://interbank.pe
		▪ Da clic en: Banca por Internet, toca "Personas" e ingresa tu tarjeta, elige tu tipo de documento "DNI" e ingresa el número de tu documento y tu clave web, clic Ingresar.
		▪ Ve a la opción "Paga o Recarga" y elige Pago de servicios, dar clic en Iniciar pago o recarga.
	Agentes	▪ Ingresa el nombre del convenio "SISE".
		▪ Escribe tu código de estudiante y selecciona el recibo pendiente, escoger la cuenta bancaria y paga.
		▪ Indica el nombre del convenio: "SISE" o "05-048-14"
		▪ Brinda tu código de estudiante.
BANCO DE CRÉDITO	App	▪ Recibe el voucher y listo.
		▪ Ingresa a tu cuenta con tu APP BCP.
		▪ Elige tu cuenta de cargo y toca "Pagar servicio".
		▪ Ingresa el nombre del convenio "SISE".
	Banca por internet	▪ Escribe tu código de estudiante y selecciona el recibo pendiente, escoger la cuenta bancaria y paga.
		▪ Ingresa a tu cuenta en https://www.viabcp.com/
		▪ Da clic en: Banca por Internet, toca "Personas" y elige tu tipo de documento "DNI" e ingresa el número de tu documento, número de tarjeta, el código de la imagen y clic "Continuar".
		▪ Da clic en "Pagar servicio" e ingresa el nombre del convenio "SISE".
	Agentes	▪ Escribe tu código de estudiante y selecciona el recibo pendiente, escoger la cuenta bancaria y cancela.
		▪ Indica el nombre del convenio: "SISE".
		▪ Brinda tu código de estudiante.
		▪ Recibe el voucher y listo.

	Secretaría General	Código	SEG-PYM-MPA-01
	Dirección de Programación y Matrícula	Versión	3.0
	Manual de Procesos Académicos	Fecha	19/12/2024

d) REQUISITOS

- Realizar el pago de matrícula.

e) PLAZO DE ATENCIÓN

- El plazo de atención es de 11 días hábiles.

f) PROCEDIMIENTO DE PAGO DE PENSIONES: DESPLIEGUE DE ACTIVIDADES

Inicio del Proceso			
Nº	Responsable	Actividad	Detalle
1.	Procesos, Proyectos y Registros Académicos	1. Enviar listado de estudiantes aptos.	1.1. El área de Procesos, Proyectos y Registros Académicos es el encargado de enviar el listado de estudiantes aptos para la próxima matrícula del periodo a continuar.
2.	Créditos y Cobranzas	2. Generar Cargos.	2.1. El área de cobranzas recibe el listado de estudiantes aptos y genera los cargos de pensiones en el estado de cuenta de cada estudiante.
3.	Estudiante	3. Realizar Pago.	3.1. El estudiante debe realizar el pago según su carga de pensión. 3.2. El pago se realiza vía los canales institucionales.
4.	Créditos y Cobranzas	4. Enviar Boleta Electrónica.	4.1. El área de Créditos y Cobranzas, una vez verificado el pago del estudiante procede a enviar la boleta electrónica.
Fin del Proceso			

	Secretaría General	Código	SEG-PYM-MPA-01
	Dirección de Programación y Matrícula	Versión	3.0
	Manual de Procesos Académicos	Fecha	19/12/2024

g) PROCEDIMIENTO DE PAGO DE PENSIONES: DIAGRAMA DE FLUJO

